

Handbuch

Swissmedic Portal – Benutzerhandbuch für Partner

Identifikationsnummer: SMCPF-0001

Version: 1.0

Gültig ab Datum: 17.02.2025

1 Zusammenfassung

Das Swissmedic Portal ist die neue Kollaborationsplattform von Swissmedic.

Die webbasierte Anwendung bietet Geschäftspartnern von Swissmedic einen Self-Service-Zugang, über den sie Behördenleistungen digital abrufen können.

Zudem enthält das Swissmedic Portal einen geschützten Kundenbereich, in dem verfügbare und erlassene Daten rollen- und berechtigungsbasiert eingesehen werden können.

Dieses Dokument dient als Benutzerhandbuch für externe Portal-Nutzende / Partner.

Bitte lesen Sie die Schritt-für-Schritt-Anleitungen sorgfältig durch und folgen Sie den beschriebenen Anweisungen bei Unsicherheiten.

Im Inhaltsverzeichnis finden Sie die relevanten Bearbeitungsschritte nach Kapiteln gegliedert.

Inhalt

1	Zusammenfassung	2
2	Swissmedic Portal – kurz erklärt	3
3	Funktionen des Swissmedic Portals	3
3.1	Aufruf der Applikation	3
3.2	Einwahlverfahren (Login Sequenz)	3
3.3	Profil auswählen - Mehrfach Profile (Mandate)	4
3.4	Firmenansicht – Initialansicht nach Einwahl.....	5
3.5	Betriebsbewilligung – Kontextseite.....	6
3.5.1	Betriebsbewilligung – Übersicht	7
3.5.2	Betriebsbewilligung – Standort Detail.....	7
3.6	Profil Menu	8
3.6.1	Aufruf des Profil Menus	8
3.6.2	Profil Anzeige	8
3.6.3	Benutzereinstellungen, z.B. Sprache ändern	9
3.6.4	eIAM Benutzerprofil (Absprung).....	9
3.6.5	Nutzungsbedingungen (Absprung).....	10
3.6.6	Support (Absprung).....	10
3.6.7	Barrierefreiheit / Accessibility (Absprung)	10
3.6.8	Profil wechseln – bei Mehrfach-Profilen (Mandate).....	11
3.6.9	Logout	11
4	Fachprozesse im Swissmedic Portal	11
4.1	Übersicht der digitalen Begehren	11
4.2	GxP Zertifikatsbestellung für Betriebsbewilligungen	12

2 Swissmedic Portal – kurz erklärt

Das Swissmedic Portal basiert auf einem kontextabhängigen Aufbau. Ein Kontext wird jeweils als Portal-Tab innerhalb der Swissmedic Portal Tab-Leiste aufgeführt.

Die Navigation ist intuitiv gestaltet und ermöglicht Ihnen den Wechsel zwischen verschiedenen Kontexten, indem der jeweilige Tab angewählt wird.

Beim Aufruf des Swissmedic Portals wird gemäß Ihrem Benutzer-Profil die verfügbare Datenstruktur angezeigt. Innerhalb dieser Struktur können Sie auf Geschäftsdaten navigieren und die entsprechenden Inhalte einsehen und haben zudem die Möglichkeit, spezifische Aktionen (Prozesse) anzustossen.

Das Swissmedic Portal befindet sich derzeit im Aufbau, weshalb die aktuell verfügbaren Funktionen noch begrenzt sind. Mit jeder neuen Version wird der Funktionsumfang jedoch kontinuierlich erweitert.

Dieses Benutzerhandbuch wird mit jeder neuen Version entsprechend ergänzt, sodass Sie stets eine aktuelle Anleitung zu den verfügbaren Funktionen erhalten.

3 Funktionen des Swissmedic Portals

In diesem Kapitel sind grundlegende Bedienelemente und Vorgänge beschrieben.

3.1 Aufruf der Applikation

Das Swissmedic Portal ist eine webbasierte Applikation und kann in jedem aktuellen [Webbrowser](#) verwendet werden

- Speichern Sie diese [URL als Favorit](#) in Ihrem Browser.

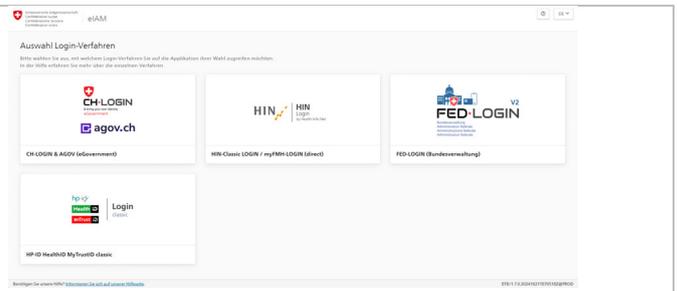
URL: www.portal.swissmedic.ch

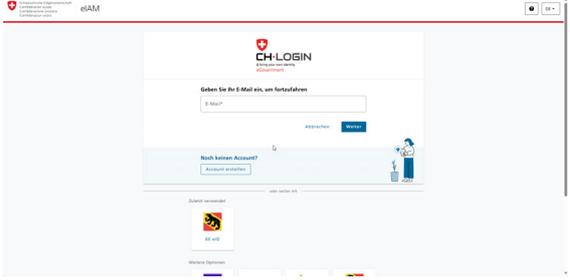
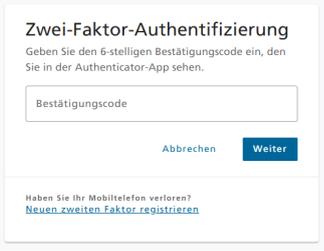
3.2 Einwahlverfahren (Login Sequenz)

Das Swissmedic Portal benötigt ein sicheres Einwahlverfahren und nutzt das [Einwahlverfahren eIAM](#) der Schweizer Bundesverwaltung.

Nach dem Öffnen der obengenannten URL wird direkt das Auswahlfenster für die Login Sequenz angezeigt.

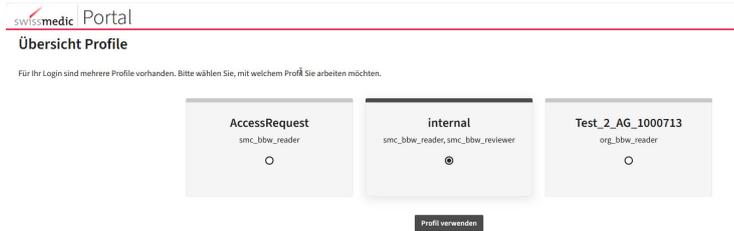
- Klicken Sie auf die [Kachel](#) Ihrer gewohnten Login Sequenz.



<p>Sie werden um die Eingabe Ihres Benutzernamens bzw. Ihrer registrierten E-Mail gebeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld ein und bestätigen Sie mit «Weiter». <p><i>Sofern Sie noch keine Registrierung besitzen, klicken Sie auf der Seite auf «Account erstellen» und folgen der Anleitung.</i></p>	
<p>Sie werden nun um die Eingabe Ihres Passworts gebeten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tragen Sie Ihr Passwort in das Feld ein und bestätigen Sie mit «Login». 	
<p>Sie werden nun aufgefordert Ihre Identität mittels Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) zu bestätigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tragen Sie Ihren Bestätigungscode aus der 2FA in das Feld ein und bestätigen Sie mit «Weiter». 	
<p>Nach der erfolgreichen Durchführung des Einwahlverfahrens, werden Sie automatisch auf die Swissmedic Portal Applikation weitergeleitet.</p>	

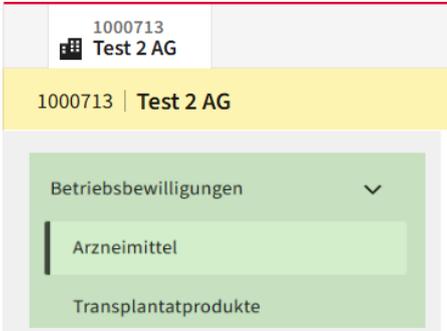
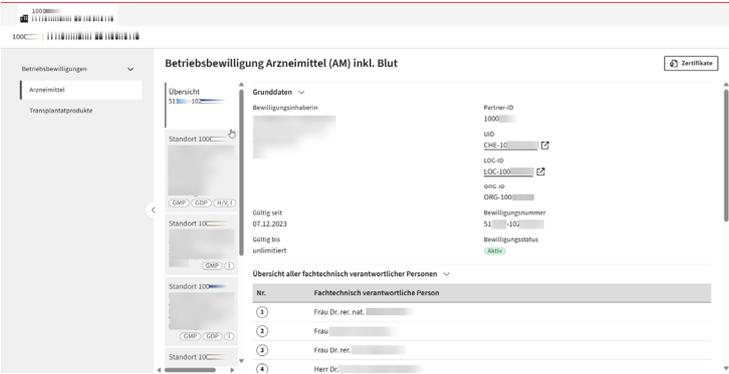
3.3 Profil auswählen - Mehrfach Profile (Mandate)

Sofern Sie für mehrere Unternehmen tätig sind, verfügen Sie über ein **Mehrfach Profil**.

<p>In diesem Fall wird Ihnen beim Einwählen in das Swissmedic Portal eine Auswahl Ihrer verfügbaren Profile angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie das gewünschte Profil aus, indem Sie die Kachel anwählen und mit «Profil verwenden» die Auswahl bestätigen. 	
---	--

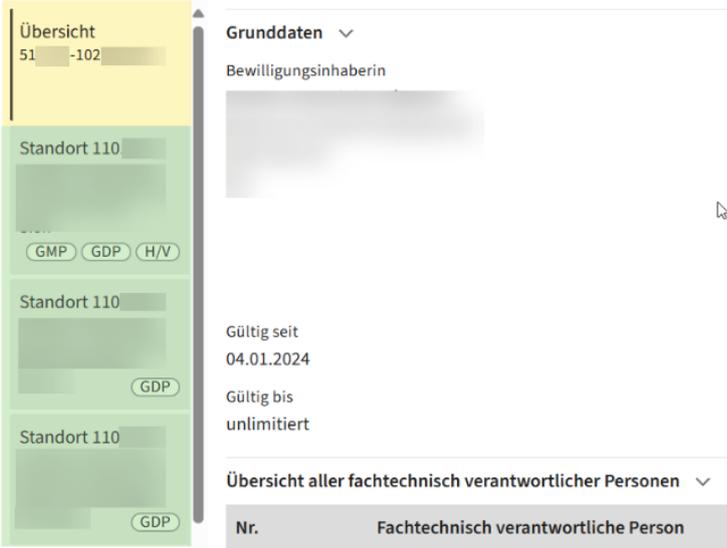
3.4 Firmenansicht – Initialansicht nach Einwahl

Die erfolgreiche Einwahl in das Swissmedic Portal führt Sie zu der **initialen Ansicht**.

<p>Sie sehen als Kontext-Tab (gelb) die Ihrem Profil zugeordnete Unternehmung.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die angezeigte Nummer entspricht Ihrer Firmen-Referenz bei der Swissmedic. Der angezeigte Namen entspricht dem bei Swissmedic geführten Unternehmensnamen. 	
<p>Zugehörig zu dem Kontext-Tab wird jeweils ein Seiten-Header sowie eine Seitennavigation angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Der Seiten-Header (gelb) beinhaltet weiterführende Informationen zum angezeigten Kontext. Die Seitennavigation (grün) zeigt die verfügbare Datenstruktur an und erlaubt es innerhalb des Geschäftskontexts zu navigieren. 	
<ul style="list-style-type: none"> Mit lässt sich die Seitennavigation temporär nach links ausblenden und umgekehrt dann wieder einblenden. 	
<p>Sofern die Unternehmung über ein oder mehrere Typen von «Betriebsbewilligungen» verfügt, werden diese entsprechend in der Seitennavigation aufgeführt (siehe Bild oben).</p> <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf den entsprechenden Seitennavigationseintrag um die gewünschte Art der Bewilligung anzuzeigen (sofern nur eine Art vorhanden ist, wird diese direkt angezeigt). Weiterführende Informationen zu den Betriebsbewilligungen finden Sie im zugehörigen Kapitel in dieser Anleitung. 	

3.5 Betriebsbewilligung – Kontextseite

Das Swissmedic Portal bietet Einsicht auf unterschiedliche Geschäftsdaten. Einer dieser Kontexte bilden die [Betriebsbewilligungen](#).

<p>Es gibt drei Typen von Betriebsbewilligungen, bei welchen die Daten alle nach der gleichen Struktur dargestellt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> i Arzneimittel i Labor i Transplantatprodukte <p>i Die aktiv ausgewählte Betriebsbewilligung wird in der Seitennavigation weiss markiert.</p>	
<p>Die Inhaltsseite, zugehörig zum gewählten Seitennavigationseintrag, verfügt über eine Sub-Navigation (Mega-Tabs).</p> <p>In diesen Mega-Tabs können Sie zwischen der Übersicht sowie den verfügbaren Standorten wechseln.</p> <ul style="list-style-type: none"> i Der Mega-Tab «Übersicht» (gelb) wird gewählt, um den Bewilligungsumfang im Überblick einzusehen. Im Mega-Tab ist die Bewilligungsnummer aufgeführt. i Die Mega-Tabs «Standort» (grün) ermöglichen das Detail zu dem Standort einzusehen. Im Mega-Tab sind Standortbezeichnung & -Nummer sowie die GxP & H/V, I Badges aufgeführt. i «GMP»-Badge wird angezeigt, wenn der Standort Herstellertätigkeiten umfasst. i «GDP»-Badge wird angezeigt, wenn der Standort Vertriebstätigkeiten umfasst. i «H/V, I»-Badge wird dynamisch angezeigt und umfasst immer die grösste gemeinsame Kombination. i Bei Betriebsbewilligungen vom Typ Labor werden keine Badges in den Mega-Tabs aufgeführt. 	<p>Betriebsbewilligung Arzneimittel (AM) inkl. Blut</p> 

3.5.1 Betriebsbewilligung – Übersicht

Die **Übersicht der Betriebsbewilligung** besteht aus drei Abschnitten.

- Abschnitt 1:** **Grunddaten**, zur Betriebsbewilligung sowie der Bewilligungs-inhaberin aufgeführt.
- Abschnitt 2:** **Übersicht fachtechnisch verantwortliche Person / Laborleitung**, Auflistung sämtlicher FVP / FVL zugehörig zur Betriebsbewilligung.
- Abschnitt 3:** **Zusammenfassung der Tätigkeiten, Standorte und FVP**, Übersichts-matrix bei welcher die Standorte (horizontal) und die Haupttätigkeiten (vertikal) durch die FVP verknüpft sind.

Grunddaten ▾

Bewilligungsinhaberin	Partner-ID
Adresse Betriebsbewilligungsinhaberin	Swissmedic Referenz-Nr.
	UID
	UID Nummer gem. ZEFIX ↗
	LOC-ID
	LOC Nummer gem. EMA ↗
	ORG-ID
	ORG Nummer gem. EMA
Gültig seit	Bewilligungsnummer
04.01.2024	Bewilligungsnummer
Gültig bis	Bewilligungsstatus
unlimitiert	Aktiv

Übersicht aller fachtechnisch verantwortlicher Personen ▾

Nr.	Fachtechnisch verantwortliche Person
1	Frau Dr. med. [redacted]
2	Herr [redacted]
3	Frau Dr. pharm. [redacted]
4	Frau [redacted]

Zusammenfassung der Tätigkeiten, Standorte und FVP ▾

Die untenstehende Tabelle zeigt den Zusammenzug der Standorte und Haupttätigkeiten nach fachtechnisch verantwortlichen Personen (FVP). Navigieren Sie zu den entsprechenden Standorten, um Details zu sehen.

Haupttätigkeiten	Standorte	11	11C	11	11C	11	11C
1 HERSTELLUNG VON ARZNEIMITTELN (OHNE LABILE BLUTPRODUKTE)	2 3	S	S	M	V	E	R
S.4 GROSSHANDEL MIT ARZNEIMITTELN (OHNE LABILE BLUTPRODUKTE)	4						
S.8 BLUT UND LABILE BLUTPRODUKTE	1	1	1	1	1	1	1

3.5.2 Betriebsbewilligung – Standort Detail

Die **Detailseite zum Standort** besteht ebenfalls aus drei Abschnitten.

- Abschnitt 1:** **Standortinformationen**, beinhalten Details zum aufgeführten Standort wie bspw. letztes Inspektionsdatum oder den Compliance Status.
- Abschnitt 2:** **Fachtechnisch verantwortliche Leitung**, mit Kacheln der FVP / FVL zugehörig zum Standort (Klick auf Kachel filtert die Tätigkeiten liste).

Standortinformationen ▾

Standortadresse	Standortnummer
Adresse des Standorts	100
	LOC-ID
	LOC-100 ↗
Datum letzte Inspektion	Zertifikatsnummer
25.05.2023	100
	Compliance status
	Compliant

Fachtechnisch verantwortliche Leitung ▾

Frau Dr. rer. nat.	Herr
[redacted]	[redacted]

i **Abschnitt 3:**
Bewilligungsumfang, beinhaltet die detaillierte Tätigkeiten Liste zugehörig zum Standort, inkl. der Bemerkungen (Remarks).

Bewilligungsumfang ▾

Nr.	Tätigkeiten	Geltungsbereich	FVP
▾ 1	HERSTELLUNG VON ARZNEIMITTELN (OHNE LABILE BLUTPRODUKTE)		
▾ 1.2	Nichtsterile Produkte		
▾ 1.2.1	Nichtsterile Produkte (Herstellungstätigkeiten für folgende Darreichungsformen)		
1.2.1.8	Andere feste Arzneiformen	H/V, I	
1.2.1.13	Tabletten	H/V, I	
1.2.2	Chargenfreigabe (technische Freigabe)	H/V	
▾ 1.5	Verpacken		
▾ 1.5.1	Primärverpacken		
1.5.1.8	Andere feste Arzneiformen	H/V, I	
▾ 1.6	Qualitätskontrolle		
1.6.2	Mikrobiologische Analytik ohne Sterilitätsprüfungen	H/V, I	
1.6.3	Chemisch / Physikalisch	H/V, I	

3.6 Profil Menu

Das Swissmedic Portal verfügt über ein Profil Menu, über welches Sie auf verschiedene nützliche [Verknüpfungen und Einstellmöglichkeiten](#) zugreifen können.

3.6.1 Aufruf des Profil Menus

Das [Profil Menu](#) kann wie folgt aufgerufen werden.

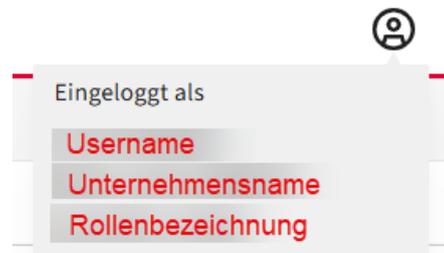
- Klicken Sie auf das [Profil Icon](#) oben rechts im Swissmedic Portal («Mein Profil»).



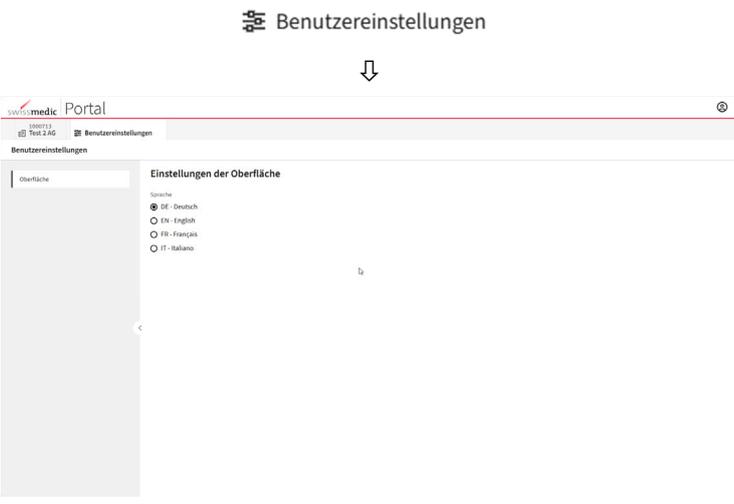
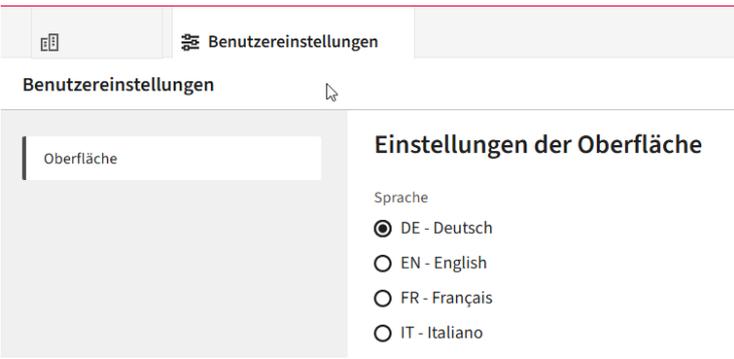
3.6.2 Profil Anzeige

Im angezeigten [Profil Menu](#), wird Ihnen oben im Menu Ihr aktives Profil («[Eingeloggt als](#)») angezeigt.

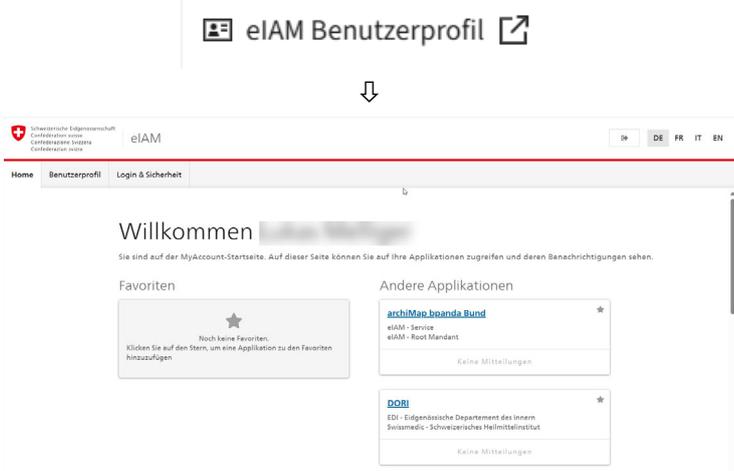
- i** [Username](#) gemäss eIAM Profil
- i** Zugehörigkeit zum Unternehmen, [Unternehmensname](#)
- i** [Rollenbezeichnung](#)



3.6.3 Benutzereinstellungen, z.B. Sprache ändern

<p>Im angezeigten Profil Menu,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie «Benutzereinstellungen». <p>Sie gelangen nun zu dem Kontext-Tab «Benutzereinstellungen».</p>	
<p>In diesem Kontext-Tab werden zukünftig verschiedene Einstellmöglichkeiten für Ihr Benutzerprofil angeboten. Vorerst finden Sie hier aber die Sprach-Einstellung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache aus (Radio-Button anklicken). Die Sprache wird direkt geändert und bleibt auf dem Profil gespeichert. 	

3.6.4 eIAM Benutzerprofil (Absprung)

<p>Im angezeigten Profil Menu, können Sie auf Ihr eIAM Benutzerprofil abspringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Klicken Sie auf den Eintrag im Profil Menu «eIAM Benutzerprofil». ➤ Ein neuer Browser Tab wird automatisch geöffnet. ➤ Wählen Sie die entsprechende Einwahlverfahren-Kachel aus. ➤ Nach erfolgreicher Authentifizierung sehen Sie Ihren eIAM Account. 	
--	--

3.6.5 Nutzungsbedingungen (Absprung)

Im angezeigten **Profil Menu**, können Sie die Nutzungsbedingungen für das Swissmedic Portal (und allgemein Swissmedic Applikationen) aufrufen.

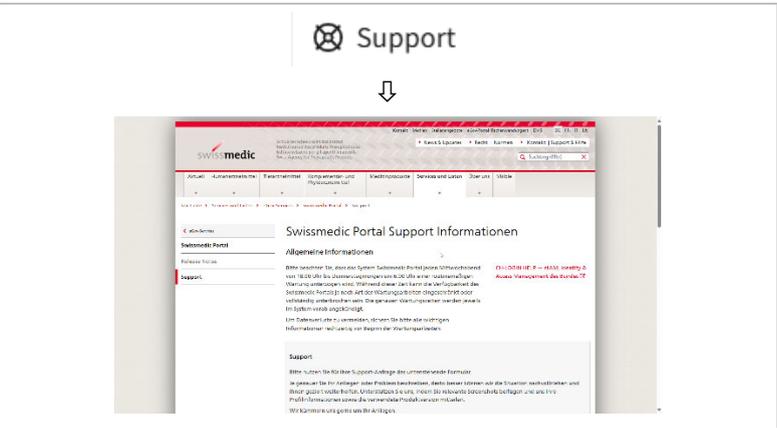
- Klicken Sie auf den Eintrag im Profil Menu «**Nutzungsbedingungen**».
- Ein neuer Browser Tab mit den Nutzungsbestimmungen auf der Swissmedic Homepage wird automatisch geöffnet.



3.6.6 Support (Absprung)

Im angezeigten **Profil Menu**, können Sie die externe Support Seite für das Swissmedic Portal aufrufen.

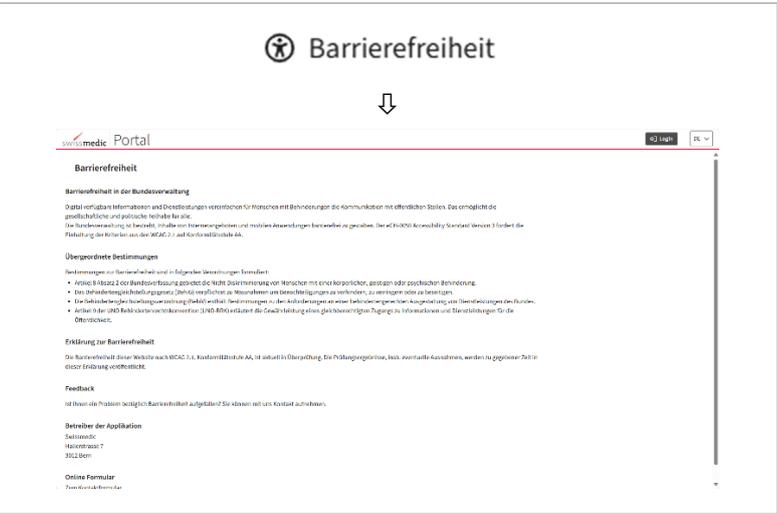
- Klicken Sie auf den Eintrag im Profil Menu «**Support**».
- Ein neuer Browser Tab mit den Support Formular auf der Swissmedic Homepage wird automatisch geöffnet.



3.6.7 Barrierefreiheit / Accessibility (Absprung)

Im angezeigten **Profil Menu**, können Sie die Informationsseite zum Thema Barrierefreiheit geltend für das Swissmedic Portal aufrufen.

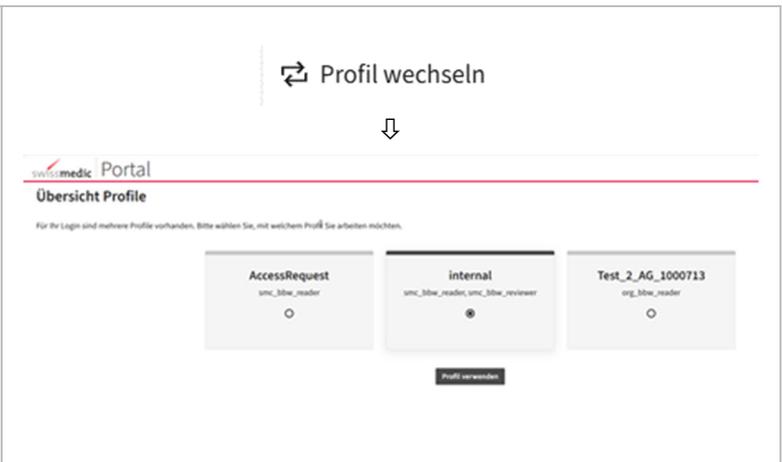
- Klicken Sie auf den Eintrag im Profil Menu «**Barrierefreiheit**».
- Ein neuer Browser Tab mit den Informationsseite wird automatisch geöffnet.



3.6.8 Profil wechseln – bei Mehrfach-Profilen (Mandate)

Im angezeigten **Profil Menu**, können Sie auf die Profilauswahl-Seite wechseln, damit Sie ein anderes Benutzerprofil auswählen können.

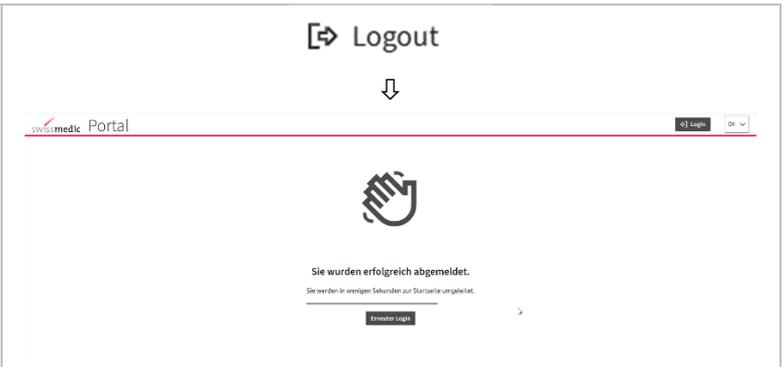
- Klicken Sie auf den Eintrag im Profil Menu «**Profil wechseln**».
- Sie sehen dann die Übersicht Ihrer Profile und können eines auswählen (siehe auch **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



3.6.9 Logout

Im angezeigten **Profil Menu**, können Sie sich bewusst aus dem Swissmedic Portal ausloggen.

- Klicken Sie auf den Eintrag im Profil Menu «**Logout**».
- Sie sehen dann die Logout-Seite.



4 Fachprozesse im Swissmedic Portal

Das Swissmedic Portal ist die neue Kollaborationsplattform der Swissmedic. Sie ermöglicht die digitale Zusammenarbeit mit den Geschäftspartnern, somit Ihnen.

Unser Ziel ist es, Ihnen eine umfassende Self-Service Lösung anzubieten, über welche Sie die Behördenleistungen der Swissmedic unkompliziert abwickeln und verwalten können.

Wir lösen mit dem Swissmedic Portal laufend bisherige Prozesse sowie die zugehörigen PDF Formulare ab und verwenden neu strukturierte Daten und Prozess-Assistenten.

In diesem Kapitel finden Sie fortlaufend unsere digitalisierten Gesuche (Begehren), welche Sie über das Swissmedic Portal abwickeln können.

4.1 Übersicht der digitalen Begehren

Begehren	Beschreibung
GxP Zertifikatsbestellung für Betriebsbewilligungen	<i>Sie bestellen direkt aus dem Kontext der Betriebsbewilligung den digitalen / papierbasierten Nachweis Ihrer Geschäftskonformität in Form eines GxP Zertifikats.</i>

4.2 GxP Zertifikatsbestellung für Betriebsbewilligungen

Navigieren Sie auf die Übersichtsseite der gewünschten Betriebsbewilligung Ihres Unternehmens.

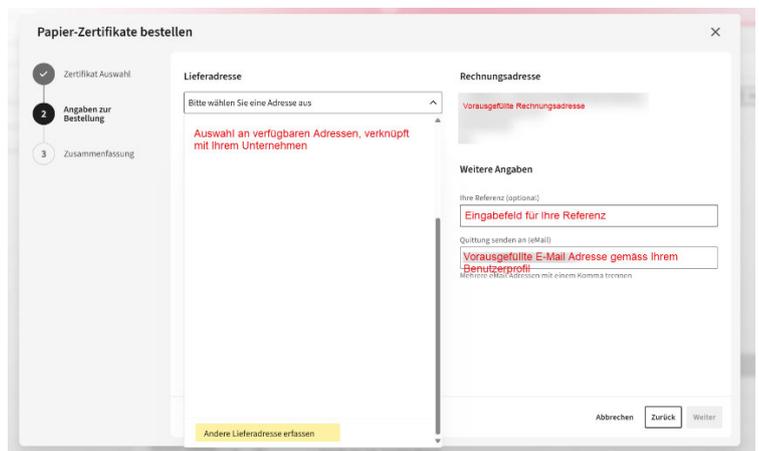
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klicken Sie auf den «Zertifikate» Button (oben rechts bei der Betriebsbewilligung). ❶ Der Bestell-Assistent wird als Dialogfenster angezeigt. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❷ Sie sehen nun zwei Auswahl-Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> - Zertifikate digital einsehen - Papier-Zertifikate bestellen ❸ Zertifikate digital einsehen: Sie werden auf unsere Applikation SwissGMDP weitergeleitet und können dort die GxP Zertifikate direkt generieren und herunterladen. ❹ Papier-Zertifikate bestellen: Sie werden durch den Bestellprozess geführt und können Ihre GxP Zertifikate papier-basiert und kostenpflichtig bestellen. ➤ Klicken Sie auf die Kachel «Papier-Zertifikate bestellen» und lesen die nachfolgende Anleitung weiter. 	
<ul style="list-style-type: none"> ❶ Der Bestellprozess führt über drei Schritte, welche links abgebildet sind. ❷ Jeder verfügbare Standort, zugehörig zur Betriebsbewilligung, wird in dem Bestell-Assistenten im Schritt 1 aufgeführt. ❸ Eine GxP-Kategorie ist nur auswählbar, wenn die entsprechenden Tätigkeiten am Standort ausgeführt werden dürfen. (siehe Markierung: Gelb = GMP, Grün = GDP). ❹ Ist ein Standort «non compliant» ist für diesen Standort keine Zertifikatsausstellung möglich. 	

i Beachten Sie das **Datum der letzten Inspektion** vor der Bestellung, damit die entsprechende Zertifikats-Version den Erwartungen entspricht.

- Tragen Sie die **gewünschte Anzahl** Zertifikate je **Kategorie** und **Standort** in das Eingabefeld ein.
- Bestätigen Sie die Eingabe mit «**Weiter**».

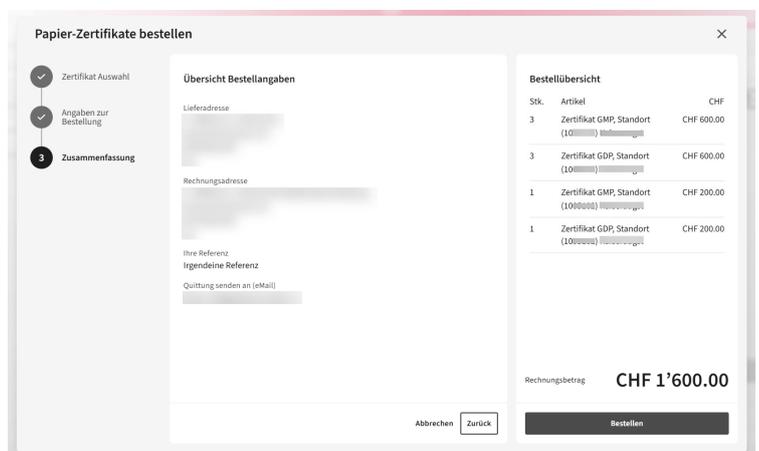
i Im zweiten Bestellschritt können Sie Ihre **Angaben zur Bestellung** eintragen.

- i** Die **Lieferadresse** kann aus einer Liste verfügbarer Adressen ausgewählt werden oder auch frei erfasst werden (siehe gelbe Markierung).
 - i** Die **Rechnungsadresse** ist vorausgefüllt und unveränderbar.
 - i** Die **Empfänger-E-Mail-Adresse** ist vorausgefüllt und wird von Ihrem Benutzerprofil übernommen. Sie können weitere Empfänger ergänzen.
- Wählen Sie eine **Lieferadresse** aus der Drop-Down-Liste aus, indem Sie einen Eintrag anklicken.
 - Tragen Sie eine **Referenz** für Ihre Wiedererkennung ein. Die Referenz wird auch auf der Rechnung aufgeführt werden.
 - Bestätigen Sie die Eingabe mit «**Weiter**».



i Im letzten Bestellschritt wird Ihnen eine **Zusammenfassung** der Bestellung angezeigt.

- i** Sie sehen die Auflistung der **Anzahl Zertifikate** (Stückpreis CHF 200.- gem. Gebührenverordnung) und den totalen Rechnungsbetrag.
 - i** Ebenfalls sind die **Bestellangaben** gem. Schritt 2 aufgeführt.
- Bitte **kontrollieren** Sie sämtliche Angaben und **korrigieren** gegebenenfalls Ihre Eingaben. Sie können mit «**Zurück**» auf die vorhergehenden Bestellschritte wechseln.



<p>➤ Stimmen alle Eingaben, bestellen Sie kostenpflichtig die Papier-Zertifikate mittels Klick auf «Bestellen».</p>																			
<ul style="list-style-type: none"> ❗ Nach dem Klick auf Bestellen wird Ihre Bestellung übermittelt. ❗ Die erfolgreiche Übermittlung wird in der Applikation angezeigt. ❗ Sie werden automatisch auf die Betriebsbewilligungsübersicht weitergeleitet. 																			
<ul style="list-style-type: none"> ❗ Sie erhalten die Bestellbestätigung an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt (gem. Angabe im Bestellschritt 2). ❗ Somit ist für Sie der Bestellprozess abgeschlossen. Sie können nun Ihre Zertifikatsbestellungs-Zustellung auf dem Postweg erwarten. 	<p>Bestellbestätigung 120000000265</p> <p> noreply <noreply@portal.swissmedic.ch> An </p> <p>Sehr geehrte/r </p> <p>Vielen Dank für Ihre Bestellung! Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Ihre Bestellung erfolgreich aufgegeben und empfangen wurde.</p> <p>Bestelldetails:</p> <p>Bestellnummer: 120000000265 Bestelldatum: 07.02.2025 Lieferadresse: </p> <p>Ihre Referenz: Irgendeine Referenz</p> <p>Betriebsbewilligung: 51  -10 </p> <table border="1" data-bbox="746 1025 1437 1216"> <thead> <tr> <th>Standort</th> <th># GMP</th> <th># GDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10  - </td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Letzte Inspektion: 31.03.2023</td> </tr> <tr> <td>10  - </td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Letzte Inspektion: 12.04.2022</td> </tr> <tr> <td>Zusammenzug Bestellung, Betrag CHF 1600.-</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Diese E-Mail wurde automatisch erstellt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Falls Sie Fragen haben oder weitere Unterstützung benötigen, können Sie uns gerne unter folgender E-Mail-Adresse erreichen: Support</p> <p>Freundliche Grüsse, Swissmedic</p> <p>Hallerstrasse 7 3012 Bern Schweiz</p> <p>Swissmedic</p>	Standort	# GMP	# GDP	10  - 	3	3	Letzte Inspektion: 31.03.2023			10  - 	1	1	Letzte Inspektion: 12.04.2022			Zusammenzug Bestellung, Betrag CHF 1600.-	4	4
Standort	# GMP	# GDP																	
10  - 	3	3																	
Letzte Inspektion: 31.03.2023																			
10  - 	1	1																	
Letzte Inspektion: 12.04.2022																			
Zusammenzug Bestellung, Betrag CHF 1600.-	4	4																	